

KONKURS

a.d. Nišauto traži kandidate za menadžerske pozicije u svojim društvima, koji su motivisani, inventivni i proaktivni u sprovođenju poslovnih aktivnosti, za sledeća radna mesta:

1. DIREKTOR a.d. NIŠAUTO Holding kompanije
 2. Direktor d.o.o. NIŠAUTO TORINA
 3. Direktor d.o.o. NIŠAUTO GEMOSA
 4. Direktor d.o.o. KUTINKA
 5. Direktor d.o.o. PRERADA DRVETA S.E.P.
 6. FINANSIJSKI DIREKTOR a.d. NIŠAUTO Holding kompanije
- Opšti i posebni uslovi, delokrug rada kao i odgovarajući upitnik za svako radno mesto koji treba da popunite, nalaze se na našem sajtu www.nisauto.co.rs/Informacije na telefon 018/575-040.
- Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u užu krug**

I Opšti uslovi za sva radna mesta

- a) radno iskustvo na adekvatnim ili sličnim poslovima 3-5 godina
- b) dobro poznavanje rada na računaru
- c) aktivno znanje engleskog jezika
- d) vozačka dozvola B kategorije
- e) zainteresovani kandidati treba da dostave svoj CV
- f) probni rad za sva radna mesta je do 6 meseci
- g) sa izabranim kandidatima biće zaključen UGOVOR O RADU kojim će se regulisati sva međusobna prava i obaveze.

1. Radno mesto DIREKTOR a.d. NIŠAUTO Holding kompanije

1.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA (diplomirani mašinski inženjer, diplomirani ekonomista, diplomirani pravnik)
- IZRAŽENA SKLONOST za organizaciju rada i organizovanju saradnika u obavljanju radnih zadataka
- SKLONOST za stalno praćenje domaćih i međunarodnih propisa koji su u vezi rada i poslovanja kompanije
- RAZVIJENA SPOSOBNOST za sistematičnost i ažurnost u obavljanju poslova
- SKLONOST za stalno stručno usavršavanje

1.2 Delokrug rada

- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE kompanije u poslovnim aktivnostima i pred državnim organima
- ORGANIZACIJA RADA društva
- ANALIZA, istraživanje i stalno praćenje tržišta iz delokruga rada kompanije
- SAČINJAVANJE godišnjih i srednjeročnih planova kompanije, praćenje njihovih ostvarenja i izveštavanje ODBORA DIREKTORA I SKUPŠTINE AKCIONARA o radu i poslovanju kompanije
- BLAGOVREMENO I kvalitetno pripremanje svih potrebnih izveštaja za SKUPŠTINU AKCIONARA
- PRAĆENJE tržišta hartija od vrednosti i rešavanje svih pitanja koja se odnose na akcionarstvo u kompaniji
- IMPLEMENTIRANJE svih domaćih i međunarodnih standarda, zakona i drugih propisa u kompaniji
- PREDUZIMANJE blagovremenih mera i aktivnosti za ostvarivanje likvidnosti kompanije
- PRAĆENJE racionalnog i ekonomičnog korišćenja celokupnog kapitala kompanije i predlaganje ODBORU DIREKTORA I SKUPŠTINI AKCIONARA mera za ostvarivanje tih ciljeva
- KORDINACIJA poslova u vezi marketinga u svim društvima
- BRIGA o računarskom sistemu u kompaniji i preduzimanje mera za inovacije iz ovog domena
- USPOSTAVLJANJE, GAJENJE i stalno pospešivanje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima
- STALNA BRIGA o racionalnom korišćenju sredstava društva
- KONTROLA RADA saradnika i preduzimanje mera za poboljšanje kvaliteta i ažurnosti u njihovom radu
- STALNA briga o blagovremenom i racionalnom održavanju objekata i opreme društva.

2. Radno mesto DIREKTOR d.o.o. NIŠAUTO TORINO

2.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA (diplomirani mašinski inženjer, diplomirani ekonomista, diplomirani saobraćajni inženjer)
- IZRAŽENA SKLONOST za organizaciju rada i organizovanju saradnika u obavljanju radnih zadataka
- RAZVIJENA SPOSOBNOST za sistematičnost i ažurnost u obavljanju poslova
- POZNAVANJE I PRAĆENJE noviteta u automobilskoj industriji, sa posebnim osvrtom na prodaju i postprodaju automobila
- IZRAŽENA KOMUNIKATIVNOST i sklonost za komercijalne poslove u vezi prodaje vozila i servisnih usluga
- SKLONOST za stalno stručno usavršavanje posebno iz domena zahteva proizvođača vozila

2.2 Delokrug rada

- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE društva u poslovnim aktivnostima i pred državnim organima
- ORGANIZACIJA RADA društva u prodaji, servisiranju i remontu vozila iz programa društva
- ANALIZA, istraživanje i stalno praćenje tržišta iz delokruga rada društva

- IZRADA GODIŠNJIH I MESEČNIH planova i preduzimanje mera za njihovo izvršavanje
- USPOSTAVLJANJE, GAJENJE i stalno pospešivanje saradnje sa poslovnim partnerima i korisnicima usluga
- ORGANIZACIJA prezentacija novih modela vozila
- KOORDINACIJA RADA službe prodaje i servisa u cilju što boljeg prijema i rešavanja zahteva vlasnika vozila
- PRAĆENJE CENA konkurencije i usklađivanje cena u društvu
- STALNA BRIGA o primeni "Poslovnog bontona" u društvu, mera zaštite na radu i PPZ mera
- STALNA BRIGA o racionalnom korišćenju sredstava društva
- STALNA briga o blagovremenom i racionalnom održavanju objekata i opreme društva.
- RACIONALNO GAZDOVANJE zalihama rezervnih delova i druge robe
- PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVITETA u prodaji i postprodaji vozila
- POŠTOVANJE RADNE DISCIPLINE od strane zaposljenih u društvu i stalna briga o preduzimanju mera za ostvarivanje discipline
- BRIGA O AŽURNOM I KVALITETNOM zadovoljavanju zahteva korisnika usluga servisa
- HITNO REŠAVANJE REKLAMACIJA kupaca vozila i korisnika usluga
- KONTROLA RADA saradnika i preduzimanje mera za poboljšanje kvaliteta i ažurnosti u njihovom radu
- STALNA SARADNJA sa poslovnim bankama i lizing firmama
- SARADNJA SA OSIGURAVAJUĆIM DRUŠTVIMA u domenu opravke havarisanih vozila

3. Radno mesto DIREKTOR d.o.o. NIŠAUTO GEMOS

3.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA (diplomirani mašinski inženjer, diplomirani ekonomista, diplomirani saobraćajni inženjer)
- IZRAŽENA SKLONOST za organizaciju rada i organizovanju saradnika u obavljanju radnih zadataka
- RAZVIJENA SPOSOBNOST za sistematičnost i ažurnost u obavljanju poslova
- POZNAVANJE I PRAĆENJE noviteta u automobilske industriji, sa posebnim osvrtom na prodaju i postprodaju automobila
- IZRAŽENA KOMUNIKATIVNOST i sklonost za komercijalne poslove u vezi prodaje vozila i servisnih usluga
- SKLONOST za stalno stručno usavršavanje posebno iz domena zahteva proizvođača vozila

3.2 Delokrug rada

- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE društva u poslovnim aktivnostima i pred državnim organima
- ORGANIZACIJA RADA društva u prodaji, servisiranju i remontu vozila OPEL i CHEVROLET
- ANALIZA, istraživanje i stalno praćenje tržišta iz delokruga rada društva
- IZRADA GODIŠNJIH I MESEČNIH planova i preduzimanje mera za njihovo izvršavanje
- USPOSTAVLJANJE, GAJENJE i stalno pospešivanje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima i korisnicima usluga
- ORGANIZACIJA prezentacija novih modela vozila
- KOORDINACIJA RADA službe prodaje i servisa u cilju što boljeg prijema i rešavanja zahteva vlasnika vozila
- PRAĆENJE CENA konkurencije i usklađivanje cena u društvu
- STALNA BRIGA o primeni "Poslovnog bontona" u društvu, mera zaštite na radu i PPZ mera
- STALNA BRIGA o racionalnom korišćenju sredstava društva
- RACIONALNO GAZDOVANJE zalihama rezervnih delova i druge robe
- PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVITETA u prodaji i postprodaji vozila
- POŠTOVANJE RADNE DISCIPLINE od strane zaposljenih u društvu i stalna briga o preduzimanju mera za ostvarivanje discipline
- BRIGA O AŽURNOM I KVALITETNOM zadovoljavanju zahteva korisnika usluga servisa
- HITNO REŠAVANJE REKLAMACIJA kupaca vozila i korisnika usluga
- KONTROLA RADA saradnika i preduzimanje mera za poboljšanje kvaliteta i ažurnosti u njihovom radu
- STALNA SARADNJA sa poslovnim bankama i lizing firmama
- STALNA briga o blagovremenom i racionalnom održavanju objekata i opreme društva.

4. Radno mesto DIREKTOR d.o.o. KUTINKE

4.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA (diplomirani tehnolog prehrambenog smera, diplomirani agronom, diplomirani ekonomista)
- IZRAŽENA SKLONOST za organizaciju rada i organizovanju saradnika u obavljanju radnih zadataka
- SKLONOST za stalno stručno usavršavanje
- PRAĆENJE i implementacija novih tehnologija u oblasti prerade voća i povrća smrzanjem i sušenjem

4.2 Delokrug rada

- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE društva u poslovnim aktivnostima i pred državnim organima
- ORGANIZACIJA RADA društva u otkupu, preradi voća i povrća smrzanjem i sušenjem kao i prodaji prerađenog voća i povrća
- BRIGA, NADZOR I KONTROLA kvaliteta svežeg voća i povrća prilikom otkupa kao i prerađenih proizvoda
- BRIGA i svakodnevni nadzor nad primenom HASSAP-a i drugih standarda
- ISTRAŽIVANJA, ANALIZA I STALNO PRAĆENJE tržišta iz domena rada društva
- IZRADA GODIŠNJIH I MESEČNIH planova i preduzimanje mera za njihovo izvršavanje
- USPOSTAVLJANJE, GAJENJE i stalno pospešivanje poslovne saradnje sa dobavljačima svežeg voća i povrća
- IZNALAŽENJE KUPACA za proizvedene proizvode, na domaćem i stranom tržištu
- BRIGA o permanentnoj i aktuelnoj informisanosti o delatnostima iz domena rada društva
- POSETA specijalizovanih sajмова u zemlji i inostranstvu
- STARANJE o implementaciji novih tehnologija, standarda i kvaliteta proizvoda društva
- STALNA KONTROLA radne discipline i preduzimanje mera za odgovoran i disciplinovan rad zaposljenih

- SARADNJA sa poslovnim bankama
- RACIONALNO GAZDOVANJE sredstvima društva
- NADZOR u primeni "Poslovnog bontona", mera zaštite na radu, međunarodnih standarda, PPZ mera i drugih propisanih mera koje se odnose na rad radnika društva
- STALNA briga o blagovremenom i racionalnom održavanju objekata i opreme društva.

5. Radno mesto DIREKTOR d.o.o. PRERADA DRVETA S.E.P.

5.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA (diplomirani inženjer šumarstva – tehnološki smer, diplomirani mašinski inženjer, diplomirani ekonomista)
- IZRAŽENA SKLONOST za organizaciju rada u preradi drveta i organizovanje svojih saradnika
- SKLONOST za stručno usavršavanje i inoviranje programa rada društva

5.2 Delokrug rada

- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE društva u poslovnim aktivnostima i pred državnim organima
- ORGANIZACIJA RADA društva u kupovini sirovine, preradi kupljenog drveta u proizvode namenjene tržištu, prodaja gotovih elemenata i otpada
- BRIGA, NADZOR I KONTROLA kvaliteta kupljene sirovine i gotovih proizvoda
- ISTRAŽIVANJE, ANALIZA i stalno praćenje tržišta iz domena rada društva
- IZRADA godišnjih i mesečnih planova i preduzimanje mera za njihovo izvršavanje
- USPOSTAVLJANJE, GAJENJE i stalno pospešivanje poslovne saradnje sa dobavljačima sirovina
- IZNALAŽENJE KUPACA za polu-proizvode i proizvode na domaćem i stranom tržištu
- BRIGA o permanentnoj i aktuelnoj informisanosti o delatnostima iz domena rada društva putem praćenja stručne literature, interneta i poseta specijalizovanih sajmova
- STARANJE o implementaciji novih tehnologija i proizvoda društva
- STALNA KONTROLA radne discipline i preduzimanje mera za odgovoran i disciplinovan rad zapošljenih
- SARADNJA sa poslovnim bankama
- RACIONALNO GAZDOVANJE sredstvima društva
- NADZOR u primeni "Poslovnog bontona", mera zaštite na radu, PPZ mera i drugih propisanih mera koje se odnose na rad radnika i poslovanje društva
- STALNA briga o blagovremenom i racionalnom održavanju objekata i opreme društva.

6. Radno mesto FINANSIJSKI DIREKTOR a.d. NIŠAUTO Holding kompanije

6.1 Posebni uslovi

- VISOKA SPREMA ekonomskog smera
- IZRAŽENA SKLONOST ka računovodstveno finansijskim poslovima
- USPOSTAVLJANJE,
- RAZVIJENA SPOSOBNOST za analitičnost, sistematičnost i ažurnost u obavljanju poslova
- SKLONOST za stalno praćenje zakonskih i međunarodnih propisa u vezi računovodstveno finansijskih poslova
- KOMUNIKATIVNOST i pregovaračke sposobnosti u razgovorima sa poslovnim partnerima
- USTALJENA ZAINTERESOVANOST za stalno stručno usavršavanje
- IZRAŽENA sklonost za uspostavljanje, negovanje i proširenje saradnje sa finansijskim organizacijama u zemlji i inostranstvu

6.2 Delokrug rada

- KONTINUIRANO praćenje finansijske situacije u kompaniji i pravovremeno preduzimanje mera za obezbeđenje potrebnih nedostajućih sredstava
- STALNA BRIGA i pokretanje inicijative za preduzimanje mera za racionalno korišćenje obrtnih sredstava na nivou kompanije i u zavisnim društvima
- PREDLAGANJE ODBORU DIREKTORA mera za racionalnije i ekonomičnije poslovanje
- ORGANIZACIJA izrade svih vrsta planova u društvu
- PRAČENJE POSLOVANJA zavisnih društava i kompanije
- IZRADA biznis planova i drugih elaborata
- NADZOR nad primenom zakonskih i međunarodnih propisa u računovodstvu kompanije i preduzimanje mera za usaglašavanje poslovne politike u zavisnim društvima sa Zakonima i međunarodnim propisima
- KOORDINACIJA rada u spoljnotrgovinskom poslovanju društava i kompanije i briga o primeni propisa iz ove oblasti
- BRIGA o ažurnom obavljanju svih poslova u računovodstvu
- GAJENJE postojećih poslovnih odnosa i pronalaženje novih partnera iz finansijske sfere (banke, fondovi, i dr.)
- PRAČENJA zakonskih propisa koji se odnose na akcionarstvo i predlaganje mera za najracionalniju organizaciju rada iz tog domena
- IZRAŽEN afinitet za praćenje tržišta hartija od vrednosti i učestvovanje u transakcijama hartijama od vrednosti
- KONTROLA rada radnika u računovodstvu uključujući i primenu bontona od strane radnika
- BRIGA o racionalnom osiguranju imovine u kompaniji i kontrola primene osiguranja i eventualnih oštećenja od osiguravajućih društava
- KONTROLA primenjenih cena usluga i marži u kompaniji i zavisnim društvima i predlaganje mera ODBORU DIREKTORA ukoliko je potrebna njihova promena
- BRIGA o računskom sistemu u kompaniji i preduzimanje mera za stalno usavršavanje primenjenog softvera.